

**H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.**

**INFORME TRIMESTRAL**

**SINDICATURA MUNICIPAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **TITULAR** |
| SINDICATURA MUNICIPAL | LIC. JUAN MANUEL RODRIGUEZ SANTANA. |
| **DATOS DE CONTACTO** | | |
|  | | |
| AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES  HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 09:00A.M.-16:00P.M.  [SINDICATURA@CABOCORRIENTES.GOB.MX](mailto:SINDICATURA@CABOCORRIENTES.GOB.MX)  01 322 2690090 EXT. 111 | | |
| **EJES DE POLITICA PUBLICA** | | |
| **PLAN ESTATAL DE DESARROLLO JALISCO**  **PROPOSITO: JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.**  **TEMAS:**   * Procuración e impartición de justicia * Derechos Humanos * Gobernabilidad | | |

**ENERO, FEBRERO, MARZO 2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| INFORME TRIMESTRAL 2022 | ENERO-MARZO 2022 |
| Atención al Público en General. | |
| Reunión de trabajo con Presidentes de Ejidos y Comunidades Indígenas para ver el tema del Patrimonio de Inmuebles de Cabo Corrientes, Jal. | |
|
| Se realiza la relación de los vehículos del Ayuntamiento para proceder a pagar los refrendos de cada uno de ellos. (se paga el adeudo de refrendos) | |
|
| Se tiene un acercamiento con el Presidente de la Comunidad de Santa Cruz para ver el estado de un terreno donado al Municipio de Cabo Corrientes. | |
|
| Reunión del Consejo de Desarrollo Rural. | |
| Se acudió a CFE al Municipio de Tomatlan, a revisar el tema de los contratos de los pozos de agua y la planta de tratamiento del Municipio. | |
|
| Se visita junto con el Presidente Mpal. Y personal de servicios públicos, los tanques de almacenamiento de agua que abastecen a la Cabecera Mpal. | |
|
| Se recibe al Lic. Sergio Roberto, para platicar sobre el puesto de Jurídico en el Sistema DIF Mpal. | |
| Elaboración de Programas de trabajo de las Comisiones Edilicias presididas. | |
| Diplomado con el IJA de Medios Alternos para la Solución de Conflictos. | |
| Asesorías Ciudadanas. | |
| Se acudió a Sesiones de Ayuntamiento. | |
| Seguimiento de peticiones ciudadanas. | |
| Revisión de Convenios. | |
| Elaboración de diversos Contratos y Convenios. | |
| Inicio del levantamiento de bienes inmuebles (Se comenzó en la Comunidad Indígena del Refugio Suchitlán el día 02 de Marzo). | |
|
| Elaboración de oficios de transparencia | |
| Reuniones de trabajo | |
| Mesas de trabajo con Regidores | |
| Reunión informativa del Protocolo Cero. | |
| Se recibe al Lic. Samuel Coronado para hacer entrega de un chaleco antibalas al departamento de seguridad pública. | |
|
| Salida a Tehuamixtle a reunión con la población para ver el tema del 2do. Festival de ostión | |
| Se gestiona la primera capacitación policial para los elementos de seguridad pública de cabo ctes. Los días 25 y 26 de Febrero | |
|
| Se acude a la reunión de la Comisión Edilicia de Gobernación | |
| Reunión de trabajo con la Comisión de reglamentos para analizar y, en su caso aprobar el Reglamento de Archivo, el día 07 de Marzo | |
|
| Reunión virtual con CDHJ a cargo del Dr. Alfonso Hdez. Barrón, el cual rindió su informe. | |
| Reunión de trabajo con Encargado de Hacienda, Contralor y Director de comparas para trabajar con el patrimonio de bienes muebles. | |
|
| Salida a la Localidad del Ranchito a una reunión de la JISOC. | |

**A T E N T A M E N T E**

**“2022, AÑO DE LA ATENCION INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CANCER EN JALISCO.”**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco; a 07 de abril del 2022.

**LIC. JUAN MANUEL RODRIGUEZ SANTANA**

Síndico del H. Ayuntamiento

Constitucional de Cabo Corrientes Jalisco.Administración 2021-2024