

**H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.**

**INFORME TRIMESTRAL**

**SINDICATURA MUNICIPAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **TITULAR** |
| SINDICATURA MUNICIPAL | LIC. JUAN MANUEL RODRIGUEZ SANTANA. |
| **DATOS DE CONTACTO** |
|  |
| AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTESHORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 09:00A.M.-16:00P.M. SINDICATURA@CABOCORRIENTES.GOB.MX01 322 2690090 EXT. 111 |
| **EJES DE POLITICA PUBLICA** |
| **PLAN ESTATAL DE DESARROLLO JALISCO****PROPOSITO: JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.** **TEMAS:*** Procuración e impartición de justicia
* Derechos Humanos
* Gobernabilidad
 |

**ENERO, FEBRERO, MARZO 2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| INFORME TRIMESTRAL 2022 | ENERO-MARZO 2022 |
| Atención al Público en General. |
| Reunión de trabajo con Presidentes de Ejidos y Comunidades Indígenas para ver el tema del Patrimonio de Inmuebles de Cabo Corrientes, Jal. |
|
| Se realiza la relación de los vehículos del Ayuntamiento para proceder a pagar los refrendos de cada uno de ellos. (se paga el adeudo de refrendos) |
|
| Se tiene un acercamiento con el Presidente de la Comunidad de Santa Cruz para ver el estado de un terreno donado al Municipio de Cabo Corrientes. |
|
| Reunión del Consejo de Desarrollo Rural. |
| Se acudió a CFE al Municipio de Tomatlan, a revisar el tema de los contratos de los pozos de agua y la planta de tratamiento del Municipio. |
|
| Se visita junto con el Presidente Mpal. Y personal de servicios públicos, los tanques de almacenamiento de agua que abastecen a la Cabecera Mpal.  |
|
| Se recibe al Lic. Sergio Roberto, para platicar sobre el puesto de Jurídico en el Sistema DIF Mpal. |
| Elaboración de Programas de trabajo de las Comisiones Edilicias presididas. |
| Diplomado con el IJA de Medios Alternos para la Solución de Conflictos. |
| Asesorías Ciudadanas. |
| Se acudió a Sesiones de Ayuntamiento. |
| Seguimiento de peticiones ciudadanas. |
| Revisión de Convenios. |
| Elaboración de diversos Contratos y Convenios. |
| Inicio del levantamiento de bienes inmuebles (Se comenzó en la Comunidad Indígena del Refugio Suchitlán el día 02 de Marzo). |
|
| Elaboración de oficios de transparencia |
| Reuniones de trabajo  |
| Mesas de trabajo con Regidores |
| Reunión informativa del Protocolo Cero. |
| Se recibe al Lic. Samuel Coronado para hacer entrega de un chaleco antibalas al departamento de seguridad pública.  |
|
| Salida a Tehuamixtle a reunión con la población para ver el tema del 2do. Festival de ostión  |
| Se gestiona la primera capacitación policial para los elementos de seguridad pública de cabo ctes. Los días 25 y 26 de Febrero |
|
| Se acude a la reunión de la Comisión Edilicia de Gobernación  |
| Reunión de trabajo con la Comisión de reglamentos para analizar y, en su caso aprobar el Reglamento de Archivo, el día 07 de Marzo |
|
| Reunión virtual con CDHJ a cargo del Dr. Alfonso Hdez. Barrón, el cual rindió su informe. |
| Reunión de trabajo con Encargado de Hacienda, Contralor y Director de comparas para trabajar con el patrimonio de bienes muebles. |
|
| Salida a la Localidad del Ranchito a una reunión de la JISOC. |

**A T E N T A M E N T E**

**“2022, AÑO DE LA ATENCION INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CANCER EN JALISCO.”**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco; a 07 de abril del 2022.

**LIC. JUAN MANUEL RODRIGUEZ SANTANA**

Síndico del H. Ayuntamiento

Constitucional de Cabo Corrientes Jalisco.Administración 2021-2024